|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | CONTROL DE VERSIONES | | |  |
| Versión | Hecha por | Revisada por | Aprobada por | Fecha | Motivo |
| 1.0 | Joana Joselin Domínguez Rodríguez | Irving Cruz Córdoba | Joana Joselin Domínguez Rodríguez | 03/05/2019 | Registro de adquisiciones |
|  |  |  |  |  |  |

PLAN DE GESTIÓN DE ADQUISICIONES

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE DEL PROYECTO | SIGLAS DEL PROYECTO |
| Apptracsem | N/A |

|  |
| --- |
| ADQUISICIONES DEL PROYECTO: ESPECIFICAR LA MATRIZ DE ADQUISICIÓN DEL PROYECTO |
| Equipos de cómputo portátiles:  4 Laptops (una por cada miembro del equipo de trabajo) |
| Memorias USB:  4 USB (una por cada miembro del equipo de trabajo) |
| Equipo de impresión:  1 Multifuncional |
| Material de papelería:  2 cientos de hojas de maquina blancas  1 caja de lapiceros negro  1 caja de lapiceros azul  2 engrapadoras  1 caja de grapas  1 caja de clips |
| Servicios de internet, electricidad y agua  -1 modem con servicio de internet, servicio de teléfono de línea  -Pago por el total del costo de luz (costo acumulado del periodo de desarrollo del proyecto)  -No existen gastos de agua |
| PROCEDIMIENTOS ESTÁNDAR A SEGUIR: PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN |
| Propuesta de los proveedores |
| Valoración de propuestas (precios, tiempos de entrega, garantías, calidad, experiencia en el mercado, formas de pago) |
| Selección del mejor proveedor de acuerdo a los criterios anteriores contenidos en la valoración de propuestas |
| Realizar solicitud del servicio |
| Adquisición del servicio |
| Pago por el servicio |
| FORMATOS ESTÁNDAR A UTILIZAR: FORMATOS DE ADQUISICIÓN QUE SE DEBEN SEGUIR |
| Listado de bienes y servicios (con sus características) que se han de adquirir |
| Análisis de proveedores |
| COORDINACIÓN CON OTROS ASPECTOS DE LA GESTIÓN DEL PROYECTO: |
| Cambios en el análisis de los proveedores |
| Planeación del proyecto |
| Posibles cambios en los requerimientos |
| COORDINACIÓN CON LA GESTION DE PROYECTOS DE LOS PROVEEDORES: |
| Análisis de proveedores |
| Planeación del proyecto |
| Requerimientos |
| RESTRICCIONES Y SUPUESTOS: QUE PUEDAN AFECTAR LAS ADQUICISIONES PLANIFICADAS Y POR LO TANTO EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO |
| Cancelación de venta de parte de los proveedores por cierre de empresa o desabasto de productos |
| Cambio drástico de los bienes y servicios de adquisición |
| Cambios drásticos en la planeación del proyecto |
| Falta de recursos financieros |

|  |
| --- |
| RIESGOS Y RESPUESTAS: PRINCIPALES RIESGOS RELACIONADOS A LAS ADQUISICIONES, Y RESPUESTAS QUE HAN SIDO CONSIDERADAS EN LA GESTIÓN DE RIESGOS DEL PROYECTO. |
| Cambio repentino de proveedor |
| Cierre parcial o total de la empresa proveedora |
| Desabasto de productos dentro de la empresa proveedora |
| Servicios y bienes de mala calidad |
| Cancelación repentina de la adquisición |
| Nueva ubicación del establecimiento de los proveedores |
| MÉTRICAS: MÉTRICAS DE ADQUISICIÓN A SER USADAS PARA GESTIONAR Y EVALUAR PROVEEDORES. |
| Precios de los bienes y servicios |
| Ubicación de los proveedores |
| Tiempos de entrega |
| Marcas y características |
| Experiencia y posición en el sector |